



## Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht

### MR

<b>Datum</b>	2021-03-23
<b>Tijd</b>	20.00 teams meeting online
<b>Aanwezig</b>	Mira, Paul, Yvonne Hu, R. W. (business controller), Frank, Karin, Yvonne Ha en Lois
<b>Toehoorders</b>	
<b>Notulist</b>	Lois Vanhautem

Agenda	persoon
<p><i>Met clustermanager vanaf 20.00</i></p> <p><i>Controller R. W. sluit van 20.00-20.15 aan om de begroting toe te lichten</i></p>	
<b>1. Opening en mededelingen</b>	Yvonne
<b>2. Begroting (2021 en overzicht overhead)</b>	R. /Frank
<b>3. Werkverdelingsplan</b>	Frank
<b>4. Formatieplan 2021-2022 (instemming)</b>	Frank
<b>5. Vakantierooster 2021-2022 (instemming)</b>	Frank
<b>6. Terugkoppeling studiemiddag</b>	PMR
<b>7. Managementstatuut</b>	Frank
<b>8. Zorgteam</b>	Allen
<b>9. Nieuwe functie coördinator SO/VSO</b>	Allen

<b>10. Website Maasgouw</b>	<i>Yvonne</i>
<i>MR vergadert alleen verder vanaf 21.00</i>	
<b>11. Klankbordgroep</b>	<i>Mira</i>
<b>12. Voorbereiden evaluatie bestuurlijke fusie</b>	<i>Allen</i>

<b>Notulen</b>	<b>Actiepunten</b>
<i>Met clustermanager vanaf 20.00</i>	
<i>Controller R. W. sluit van 20.00-20.15 aan om de begroting toe te lichten</i>	
<b>1. Opening en mededelingen</b>	<i>Actiepunten in rood</i>
<p><b>2. Begroting</b></p> <p>R. W. is tot 14 april in dienst van Adelante als business controller en licht de toegestuurde begrotingen toe.</p> <p>Begroting is gemaakt in de periode dat de Maasgouw zonder directeur/ clustermanager zat. Hierdoor zijn zaken in de begroting opgenomen waarvan de vraag is of deze voor de Maasgouw van toepassing zijn. Systematiek die normaal wordt aangepast, zijn bij begroting Maasgouw niet aangepast. Hierdoor is de begroting niet geheel op orde. Wenselijk dat de begroting van volgend jaar nauwkeuriger wordt gemaakt.</p> <p>Er is een begrotingspakket waar alle detailinformatie in zit. Wat nu toegestuurd is, is summier en geeft geen volledig beeld. Maasgouw kan aangeven, wat er in de toekomst in de begroting moet komen te staan. De MR geeft aan graag de meest uitgebreide versie te ontvangen, ook voor de GMR.</p> <p>Het overhead apparaat is ingericht op revalidatie. Er wordt Intern een discussie gevoerd over de hoogte van de overhead.</p> <p>Er is een benchmarkonderzoek (Berenschot) gestart om de hoogte van de afdracht te bekijken.</p> <p>Afdracht aan Adelante bestaat uit overhead en vastgoedkosten. 18% is binnen onderwijs het gemiddelde. De afdracht aan Adelante bedraagt bijna 30%. De MR geeft aan ook hiervan graag een uitgebreide versie te ontvangen en vraagt deze ook door te sturen naar de GMR.</p>	

Begrotingskosten die niet uitgegeven zijn, worden teruggeboekt en overgeheveld naar het eigen vermogen. Onderwijs Houthem en Maasgouw zijn gescheiden.

R. W. verlaat de vergadering om 21:00

### 3. Werkverdelingsplan

#### Frank:

K. en A. zitten namens team in de werkgroep. Input gevraagd vanuit team. Hier hebben 6 à 7 personeelsleden op gereageerd. Team zal instemming moeten geven op het door de werkgroep gemaakte plan.

Er zijn een aantal taken bijgesteld. Er wordt uitgegaan van een gemiddeld aantal uren. Momenteel zaten meerdere mensen bij een taak van bijvoorbeeld 20 uur ingedeeld, waardoor je op 80 uur uitkwam.

#### Besteding werkdrukmiddelen:

De Maasgouw heeft 42.431,- te besteden.

Begonnen met aanname zorg-assistent (nu NKK). Deze is verdwenen in formatie. Jaar later hebben tijdelijke klassenassistenten een tijdelijke uitbreiding gekregen. Deze is later ook in formatie gegaan.

Werkdrukmiddelen moeten worden ingezet om werkdruk binnen het team te verlichten en niet in de reguliere formatie verdwijnen. Op deze manier belandt de NKK in de klassen en heeft niet het hele team hier profijt van.

Van het budget voor de werkdrukmiddelen zal er in 2021-2022 een NKK worden ingezet. De NKK zal niet mogen vervangen in de klassen. NKK is er om werkdruk te verlagen binnen SO en VSO. SO en VSO bespreken hoe deze ingezet wordt.

Als NKK ingezet wordt om vervangingen te doen, zal het betaald moeten worden uit de formatie en niet uit de werkdrukmiddelen.

#### Mira:

Werknemers horen van te voren te weten of de lestaak wordt overschreden. 1000 uur voor de klas i.p.v. 940 uur voor de klas. Dit is voor het schooljaar 2020-2021 niet helder gecommuniceerd. Het taakurenoverzicht werd uitgedeeld door D. en hier was geen gesprek aan gekoppeld. De personeelsleden moesten zelf naar D. gaan als zij de lestaak overschreden en hier compensatie voor wilden hebben. Als er gebruik werd gemaakt van compensatie kon een leerkracht bijvoorbeeld iedere week tijdens de muziekles een halfuur aan administratie werken. Daarnaast kon er compensatie aangevraagd worden in de vorm van taakvermindering. Dit hoort in een gesprek tussen schoolleider en werknemer afgestemd te worden en deze zijn er niet standaard geweest.

Frank is voornemens dit wel te doen en is gewend te werken vanuit een gesprek.

#### Yvonne Ha en Mira:

De lessen lijken niet te kloppen.

*Frank bespreekt dit en past het aantal lessen aan in het*

	<i>werkverdelingsplan</i>
<p><b>4. Formatieplaatsenplan 2021-2022</b></p> <p><u>Frank:</u> Normaal werken scholen en schoolstichtingen met een bestuursformatieplan op bestuursniveau. Je kijkt 4 jaar vooruit wat betreft in- en uitstroom leerlingen, vergrijzing personeel etc. Onder dit plan hangt een schoolformatieplan.</p> <p>Adelante werkt niet met een bestuursformatieplan Adelante vraagt school om een formatieplan te maken voor 4 jaar. Dit werkt niet. Wanneer je onderdeel van een stichting bent begin je met het maken van formatieplannen bovenaan (een bestuursformatieplan) die op stichtingsniveau kijkt. Hieronder hangt een schoolformatieplan. Deze wordt voor 1 jaar gemaakt.</p> <p>Adelante vraagt een schoolformatieplan van 4 jaar.</p> <p>Formatie gemaakt op een vervuilde begroting. Deze is voor een stuk door C. opgepakt, J. is hier destijds van af gehaald. Hierdoor is de begroting niet geheel compleet.</p> <p>Frank met C. afgesproken dat hij mag aangeven wat hij nodig heeft. Systematiek is door R. W. in de begroting toegepast.</p> <p>Raad van Bestuur moet het plan ter instemming aan de MR geven. Dit mag niet via de clustermanager.</p>	<p><i>RvB stuurt het formatieplan naar de MR</i></p>
<p><b>5. Vakantierooster 2021-2022 (instemming)</b></p> <p>Krap in studiedagen, doordat er weinig lessen gemaakt worden. Zodoende kun je de leerlingen weinig vrije dagen geven.</p> <p>Jaarplanning volgend schooljaar, einde schooljaar doornemen: kijken naar andere schooltijden. Wat zijn de mogelijkheden om meer studiedagen voor team te genereren.</p> <p><u>Yvonne Ha:</u> Rekenfout in aantal uren? De lestijden kloppen niet. Hiermee valt tijd te winnen voor extra studiedagen.</p> <p><u>Mira:</u> Valt er geen tijd te winnen in het aantal lessen van de SO leerlingen? Leerlingen in het SO komen 1000 uur naar school, maar hoeven 940 uren naar school te komen.</p> <p><u>Frank:</u> Als we dit willen toepassen, verschuiven de lestijden van de leerlingen. Hiervoor dient een onderzoek gestart te worden. Er moet een enquête gehouden worden, een traject met MR doorlopen te worden etc. Op dit moment is het niet haalbaar om voor de zomervakantie de norm 940/960 uur</p>	<p><i>Frank bekijkt lessen met Debbie.</i></p> <p><i>Lois: volgend jaar schooltijden agenderen</i></p>

<p>te veranderen. Hier moet minimaal een halfjaar van te voren mee begonnen worden.</p> <p><u>Frank:</u> In september traject invliegen om lestijden eventueel aan te passen: 5 gelijke dagen model. Leerlingen komen dan iedere dag naar school van bijvoorbeeld: 08.30-14.00. Op deze manier blijft er meer tijd voor overleg van het personeel na schooltijd. De werktijdfactoren van personeel zijn makkelijker te verdelen. Ook speelt er het idee om naschoolse arrangementen op te zetten (BSO). In gesprek met Radar om dit op te starten op de Maasgouw.</p> <p>Laatste dag voor kerstvakantie is 24 december. Nu zouden de leerlingen een hele dag komen. Een halve dag zou prettiger zijn.</p> <p><b>Sluiting 22.00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Andere agendapunten worden doorgeschoven.</i></li> <li>• <i>Lois stuurt een e-mail naar het secretariaat van de RvB met de mededeling dat onze adviseur van CNV ziek is en wij zodoende met onze vervanger moeten afstemmen, alvorens wij een bijeenkomst kunnen inplannen.</i></li> <li>• <i>Extra MR vergadering inplannen</i></li> <li>• <i>Officiële brief naar Frank sturen over extra budget MR</i></li> </ul>	<p><i>Frank past de laatste lesdag voor de kerstvakantie aan naar een halve werkdag</i></p> <p><i>Lois</i></p> <p><i>Lois</i></p> <p><i>Lois</i></p>
<p><b>6. Terugkoppeling studiemiddag</b></p>	
<p><b>7. Managementstatuut</b></p>	
<p><b>8. Zorgteam</b></p>	
<p><b>9. Nieuwe functie coördinator SO/VSO</b></p>	
<p><b>10. Website Maasgouw</b></p>	
<p><i>MR vergadert alleen verder vanaf 21.00</i></p>	
<p><b>11. Klankbordgroep</b></p>	

<b>12. Voorbereiden evaluatie bestuurlijke fusie</b>	
--	--