



Overleg Tylytschool de Maasgouw Maastricht

MR

Datum	2021-02-02
Tijd	19.30 Tylytschool de Maasgouw
Aanwezig	Karin, Lois, Yvonne Hu, Yvonne Ha, Paul, Mira, Liezette, Nelleke Frank vanaf 20.15 – 22.25
Toehoorders	Geen
Notulist	Liezette Hausoul

Agenda	<i>persoon</i>
MR opent alleen om 19.30	
1. Opening en mededelingen	<i>Yvonne</i>
2. Voorbespreking punt 3 t/m 12	<i>Allen</i>
Clustermanager sluit aan om 20.15	
3. Terugkoppeling bijeenkomst klankbordgroep zorg op school	<i>Mira, Yvonne, Lois, Frank</i>
4. FER en evaluatie	<i>Yvonne</i>
5. Computers op school en faciliteren personeel i.v.m. corona	<i>Yvonne</i>
6. Functieomschrijvingen stand van zaken (Terugkoppeling vanuit GMR)	<i>Yvonne en Nelleke</i>
7. Formatieplaatsenplan 2020-2021 & 2021-2022 (concept)	<i>Frank</i>
8. Evaluatie communicatie sluiting & opening school	<i>Allen</i>
9. Managementstatuut	<i>Allen</i>
10. Pilotgroep	<i>Frank</i>
11. Werkverdelingsplan 2020-2021 evalueren	<i>Frank</i>

12. Website Maasgouw	<i>Yvonne</i>
MR vergadert alleen verder vanaf 21.30	
13. Jaarplanning	<i>PMR</i>
14. Scholing MR (CNV)	<i>Paul</i>
15. Afsluiting en rondvraag	<i>Allen</i>

Notulen	Actiepunten
Met clustermanager vanaf 20.00	
1. Opening en mededelingen	<i>Yvonne</i>
Punt 4 wordt verschoven als eindpunt	
2. Voorbespreking punt 3 t/m 12	<i>Allen</i>
Clustermanager sluit aan om 20.15	
<p>3. Terugkoppeling bijeenkomst klankbordgroep zorg op school</p> <p><u>Frank</u>: De hoogte van de bijdrage voor de zorggelden is nog onbekend. Frank is hier, vanaf het betrekken van zijn functie als clustermanager op de Maasgouw, mee bezig. Hij is hier met weinig voorkennis en zonder overdracht in gestapt. Frank heeft meer tijd nodig om e.e.a. uit te zoeken. Zodoende is de volgende bijeenkomst</p> <p>Rol klankbordgroep? De klankbordgroep mag klanken/adviseren over het te vormen beleid. Er was enige verwarring of de klankbordgroep een werkgroep is. Er is sprake van een klankbordgroep, daar het beleid gemaakt wordt door de werkgroep.</p> <p>Wat is de rol hierin voor de MR? <u>Frank</u>: MR heeft bij beleidsstukken instemmingsrecht.</p> <p><u>MR</u> geeft aan: ondersteuning of begeleiding van ouders door school is wel wenselijk.</p>	<i>vooralsnog uitgesteld.</i>
<p>4. FER en evaluatie:</p> <p><u>Frank</u> geeft aan dat er vragen zijn over de structuur en cultuur bij Adelante. Functiebeschrijving Frank is er nog niet. De vraag is wie welke verantwoordelijkheden heeft. Er is nog geen evaluatie van de bestuurlijke fusie met Adelante gepland?</p>	<i>Yvonne en Lois: brief opstellen omtrent evaluatie fusie richting RvB en directie Kind en Jeugd</i>

<p><u>Frank</u> heeft bij RvB aangegeven dat een evaluatie van de FER wenselijk is.</p>	
<p>5. Computers op school en faciliteren personeel i.v.m. corona</p> <p>Iedereen is verplicht zijn eigen apparatuur en telefoon te gebruiken. Wat staat hier tegenover?</p> <p><u>Frank</u>: Voor telefoonkosten geen tegemoetkoming. Volgens planning zal alle hardware rond zomervakantie 2021 vervangen moeten zijn. Er zijn medewerkers die privé, ook buiten werktijd met ouders contact hebben. Er dienen hier eenduidige afspraken over gemaakt te worden waar iedereen zich aan dient te houden.</p>	<p>Frank zal een communicatieplan opstellen voor het team.</p>
<p>6. Functieomschrijvingen stand van zaken (Terugkoppeling vanuit GMR)</p> <p>Vorige GMR vergadering: functie omschrijvingen zouden worden teruggekoppeld besproken en afgestemd met de betreffende personen. Zijn alleen voor onderwijsondersteunend personeel opgesteld.</p> <p><u>GPMR</u>: Iedere functieomschrijving wordt persoonlijk besproken en dan bekeken of door diegene akkoord wordt gegaan met functie omschrijving. Na een positieve terugkoppeling aan de PGMR leden, zullen deze instemmen.</p>	
<p>7. Formatieplaatsenplan 2020-2021 & 2021-2022</p> <p>2020-2021 Met het formatieplaatsenplan van 2020-2021 wordt ingestemd.</p> <p>2021-2022 Frank is bezig met het formatieplaatsenplan voor komend jaar Graag de MR meer betrekken, al aan de voorkant van het verhaal.</p> <p><u>Frank</u>: Functies zoals clustermanager, technisch vakman en directieondersteuning horen niet in de begroting van de Maasgouw thuis. Deze vallen onder begroting Adelante.</p> <p>De jaarlijkse afdracht aan Adelante is 26% (normaal gemiddeld van school aan stichting tussen 9 en 20%). Dit is nooit met de MR besproken tijdens het fusietraject. De MR is onder de indruk van het hoge percentage en geeft aan weinig te merken van de service die Adelante hiervoor zou moeten bieden. Het is niet duidelijk welke diensten hiervoor worden geleverd.</p>	<p>Lois maakt instemmingsformulier</p>

<p>Ook de paramedici zouden, voor een groter deel dan nu, vallen onder Adelante zorg. Er wordt gesproken met Adelante en paramedici over dit item.</p>	
<p>8. Evaluatie opening school</p> <p>Voor ouders was de communicatie rommelig en niet duidelijk. Niet alle ouders hebben eenzelfde informatieve mail gehad.</p> <p>Voor het personeel waren er veel onduidelijkheden met betrekking tot noodopvang. Hoe wordt dit beoordeeld en is het personeelslid wat dit bepaalt de juiste persoon om deze beslissing te nemen? Er wordt weinig afgestemd met het klassenteam.</p>	
<p>9. Managementstatuut</p> <p>Stukje van de bond is meegenomen, Frank komt erop terug.</p>	<p><i>Agenderen volgende vergadering</i></p>
<p>10. Pilotgroep</p> <p>Moet dit niet langs de MR voordat zoiets wordt opgestart? <u>Frank</u>: ja, had wel moeten, maar door tijdsdruk is dit indertijd aangenomen. Achteraf gezien had de MR meer betrokken moeten worden bij de opstart.</p> <p>Gezien het tijdstip, is er afgesproken dat de PMR samen met Frank dit agendapunt zal behandelen op een ander moment.</p>	<p><i>Vast agenderen</i></p>
<p>11. Werkverdelingsplan 2020-2021 evalueren</p> <p><u>Frank</u>: er is hier maar één leerkracht beschikbaar in verband met een langdurig zieke. Frank doet dit het liefst met 3 à 4 personeelsleden</p> <p>Voorstel: dit stukje moet eigenlijk worden overgenomen door het team (personeel) dat hier hun licht over laat schijnen, niet de MR.</p> <p>Frank gaat navragen of er personeelsleden vrijwillig hierbij betrokken willen worden of er wordt gekeken of er nog niet ingedeelde uren zijn bij personeel</p>	<p><i>Frank vraagt bij team na wie kan helpen met het evalueren van het werkverdelingsplan.</i></p>
<p>12. Website Maasgouw</p> <p>Doorschrijven naar volgende vergadering</p>	<p><i>Agenderen volgende vergadering</i></p>
<p>MR vergadert alleen verder vanaf 21.30</p>	
<p>13. Jaarplanning</p> <p>Is nog niet klaar, doorschrijven naar volgende vergadering. Evt kunnen we dit in een scholing bespreken</p>	<p><i>Agenderen volgende vergadering</i></p>

<p>14. Scholing MR (CNV)</p> <p>Personeelsgeleding gaat eerst met de bond bij elkaar zitten, de oudergeleding sluit dan op een later tijdstip aan. Yvonne Ha houdt ons op de hoogte.</p>	
<p>15. Sluiting 22:45 Datum volgende vergadering wordt nog vastgesteld</p>	