



Valkenburg aan de Geul,

Betreft: medicatiegebruik binnen logeren Raesdonck

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

U wordt als ouder(s)/verzorger(s) de opdrachtgever aan Adelante om medicatie te verstrekken aan uw kind. U bent verantwoordelijk voor de juiste informatie én juiste manier van aanleveren van de medicatie die uw kind nodig heeft.

Van u als ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat u de volgende zaken rondom medicatie organiseert, indien er medicatie door Adelante verstrekt moet worden:

1. Digitale aftekenlijst:

De digitale aftekenlijst vindt u aan het einde van deze brief. Op de digitale aftekenlijst dient het volgende ingevuld te worden:

- naam van uw kind en de geboortedatum
- datum van aanleveren document
- naam en sterkte van het geneesmiddel, de dosering, het tijdstip en de toedieningswijze

Denkt u eraan om ook de zo nodig medicatie op te schrijven die nodig is bij specifieke klachten. Beschrijf kort bij welke klachten én hoe vaak dit herhaald mag worden.

Deze aftekenlijst verzendt u compleet ingevuld per mail naar raesdonck@adelante-zorggroep.nl. Dit is daarmee uw opdracht én uw akkoord voor medicatieverstrekking door de (geschoolde) medewerker. Deze lijst wordt gebruikt door de (geschoolde) medewerker om de juiste medicatie, op het juiste tijdstip en juiste wijze en met de juiste dosering toe te dienen en af te tekenen. De (geschoolde) medewerker voegt deze aftekenlijst maandelijks toe aan het elektronisch dossier van uw kind. Zonder wijziging van uw kant wordt deze aftekenlijst iedere maand opnieuw gebruikt.

2. Bij wijzigingen van medicatie:

Bij iedere wijziging van medicatie dient u een nieuwe digitale aftekenlijst te sturen via de mailbox van de Raesdonck.

3. Aanlevering van medicatie

U levert de medicatie aan in de originele verpakking of blister, met daarop de naam van uw kind en de naam, sterkte en dosering van het medicijn, en het tijdstip van toediening. Medicatie die niet in de originele verpakking of blister zit, mag niet gegeven worden.

Let op: In sommige gevallen dienen tabletten gehalveerd te worden, de overige helft moet dan binnen Adelante vernietigd worden.

Wanneer u vloeibare medicatie in een spuit aanlevert dan dient u hier een sticker op te plakken met de naam van uw kind en de naam, sterkte en dosering van het medicijn, en het tijdstip van toediening.

4. Aanlevering materialen

Indien nodig moet u ook de materialen aanleveren om de medicatie toe te dienen, zoals spuitjes, tabletdeker, maatbekertjes, of koppelstukjes voor PEG of MIC-KEY button.

Indien de medicatie niet geleverd wordt conform bovengenoemde punten, zal de (geschoolde) medewerker contact met u opnemen en u verzoeken de juiste medicatie op de juiste manier alsnog aan te leveren.

Ter informatie:

Een uitvoeringsverzoek is nodig voor een aantal in de wet BIG beschreven voorbehouden handelingen, waaronder bijv. medicatie toedienen via een neussonde of MIC-KEY button of medicatie toedienen per injectie. Met een uitvoeringsverzoek geeft de hoofdbehandelaar/specialist toestemming aan hiervoor geschoolde medewerkers van Adelante om de handeling uit te voeren. Zonder dit uitvoeringsverzoek kunnen wij de gevraagde zorg voor uw kind niet uitvoeren. Zodra wij weten dat een voorbehouden handeling voor uw kind nodig is, zal de (geschoolde) medewerker dit uitvoeringsverzoek rechtstreeks regelen met de hoofdbehandelaar/specialist.

Let op!

Zolang wij van u bij wijzigingen geen nieuwe digitale aftekenlijst ontvangen, gaan wij uit van de digitale aftekenlijst zoals die bij ons bekend is. Wanneer door u niet wordt voldaan aan de voorgeschreven bovenstaande punten, kunnen wij geen verantwoording nemen voor de juiste medicatie verstrekking en de eventuele gevolgen.

Bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet namens het management van Adelante Kind & Jeugd,
Ruud Roijen, Medisch manager
Chantal Gilissen, Directeur onderwijs

